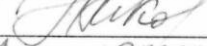


СОГЛАСОВАН

Начальник отдела экономики и
управления имуществом Администрации
Старополтавского муниципального района


Н.М.Карпенко
« 26 » марта 2012г.

УТВЕРЖДЕН

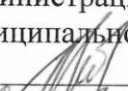
постановлением Администрации
Старополтавского муниципального
района Волгоградской области

от 26 марта 2012г. № 196



СОГЛАСОВАН

Начальник отдела правового и
информационного обеспечения
Администрации Старополтавского
муниципального района


А.А. Коваленко
« 26 » марта 2012г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Старополтавский районный культурный Центр»

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Старополтавский районный культурный Центр» (далее именуется - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области от 19 октября 2011 года № 967 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Старополтавская межпоселенческая районная библиотека» Старополтавского муниципального района в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Старополтавский районный культурный Центр» Старополтавского муниципального района».

1.2.Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3.По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.4.Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Старополтавский районный культурный Центр»;

сокращенное наименование МБУ «Старополтавский РКЦ».

1.5.Место нахождения Учреждения: с.Старая Полтавка, ул. Центральная, 94 а , Волгоградская область.

Юридический адрес: 404211, Волгоградская область, с.Старая Полтавка, ул. Центральная, 94 а;

Фактический адрес: 404211, Волгоградская область, с.Старая Полтавка, ул. Центральная, 94 а;

Фактический адрес библиотеки: 404211, Волгоградская область, с.Старая Полтавка, ул. Королева, 78.

Фактический адрес детского отделения библиотеки: 404211, Волгоградская область, с.Старая Полтавка, ул. Ленина 13

1.6.Учредителем Учреждения является Администрация Старополтавского муниципального района (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Старополтавского муниципального района осуществляет отдел экономики и управления имуществом Администрации Старополтавского муниципального района.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 14.07.2008 г. № 1737 - ОД « О культуре и искусстве в Волгоградской области», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законом Волгоградской области от 13 мая 2008 г. №1686 – ОД « О библиотечном деле», иными законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, других вышестоящих органов, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении культурной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

материально-техническое обеспечение и оснащение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о стандартах услуг;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.13. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и обеспечения библиотечного и информационного обслуживания всех категорий пользователей, а также работы с подростками и молодежью.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является

- координация деятельности учреждений культуры района;
- организация и проведение районных праздников, конкурсов, фестивалей на территории муниципального района;
- обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов района в региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры района;
- организация работы по составлению государственной статистической отчетности, утвержденной Госкомстатом РФ в органы статистики и вышестоящие органы;
- формирование, учет и сохранение фонда документов в соответствии с профилем ее комплектования, включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации, распространении знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- способствование формированию и развитию творческой, социально-активной и законопослушной личности, удовлетворению культурных запросов молодежи.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация муниципальной политики в сфере культуры;
- создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих на территории муниципального образования;
- осуществление муниципальной политики в области охраны и популяризации историко-культурного наследия;
- осуществление муниципальной молодежной политики;
- удовлетворение культурных познавательных потребностей читателей;

Участие в формировании информационного обслуживания жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества;

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических информационных знаний.

Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относится:

- организация культурно-массовых мероприятий и информационно-методическое обеспечение учреждений культуры района.
- формирование и сохранение универсального фонда документов, включающего издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы, использование любых источников комплектования;

-осуществление обработки раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов на различных носителях информации;

-формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями своей деятельности, организация доступа к ним. А также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в Интернете, участие в информационном обмене, создание свободной библиографической информации;

-осуществление сбора данных государственной статистики и информационной отчетности всех общедоступных библиотек сельских поселений муниципального района для формирования единого районного статистического свода;

-осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (читателей) с использованием библиотечных ресурсов;

-организация и проведение выставок, конференций, семинаров в соответствии с планом работы учреждения, утвержденным учредителем;

-формирование фондов краеведческих документов;

-разработка комплексных целевых программ развития библиотечной отрасли района;

-организация выявления и внедрения библиотечного инновационного опыта в практику работы библиотек района;

-осуществление дополнительных видов деятельности, в т.ч. оказание платных услуг в рамках действующего законодательства.

2.5.Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старополтавского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Работники Учреждения, их права и обязанности

Категории работников муниципального бюджетного учреждения культуры, их гарантии и поддержка указывается в соответствии с Законом от 14.07.2008 г. № 1737 -ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области", Законом Волгоградской области от 13 мая 2008 г. № 1686 – ОД «О библиотечном деле».

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является Администрация Старополтавского муниципального района (далее именуется - Учредитель).

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора

с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т)осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Старополтавского муниципального района;

у)осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

ф)согласовывает создание или ликвидацию филиалов учреждения, открытие или закрытие его представительств;

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л»- «н» настоящего пункта принимаются Учредителем по согласованию с отделом по экономике и управления имуществом Администрации Старополтавского муниципального района.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. Органы управления Учреждением

5.1.Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2.Органами управления Учреждением являются: директор.

6. Директор Учреждения

6.1.Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.2.Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и других работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

нецелевое использование средств районного бюджета и внебюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старополтавского муниципального района и закрепляется отделом экономики и управления имуществом Администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и отделом экономики и управления имуществом Администрации Старополтавского муниципального района.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя и отдела экономики и управления имуществом Администрации Старополтавского муниципального района, вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом отделе Администрации Старополтавского муниципального района, открываются и ведутся в установленном порядке.

7.20. Учреждение вправе выступать по согласованию с Учредителем в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с

муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) или на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет: доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

полученных средств от оказания платных услуг;
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- детские утренники;
- выездные концерты;
- выездные дискотеки;
- проведение торжественного обряда бракосочетания;
- концерты;
- разработка сценариев;
- организация праздников, свадебных обрядов;
- показ фильмов;
- библиотечный формуляр;
- выдача справочной литературы в выходные и праздничные дни;
- платный ночной абонемент;
- ведение бухгалтерского учёта;
- художественная литература приобретенная за счет внебюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы Учреждения по основной деятельности и личному составу;
- Правила внутреннего трудового распорядка дня;
- Положение по оплате труда работников;
- Стандарт качества услуги в области культуры .

8.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкция, приказы, распоряжения.

8.3. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Старополтавского муниципального района в форме постановления.

Проект постановления Администрации Старополтавского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится руководителем Учреждения.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Учреждения, Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом экономики и управления имуществом Администрации Старополтавского муниципального района в установленном порядке.